

COMMISSIONS	Compétences	NOM Prénom Pour l'ensemble des compétences
1- BUDGET FINANCES	Préparation du budget	LANGLADE Christophe
	Suivi du budget en liaison avec le secrétariat	CALESTROUPAT Cindy
	Analyse des dépenses importantes	LESCLOUPE Guillaume
	Etude et propositions pour réaliser des économies éventuelle	
APPELS D'OFFRES	Etude et analyse des remises de prix lors de l'appel d'offres	
	choix des entreprises à proposer au CM en fonction de	
	l'analyse des offres: prix, qualité du travail, référence	
2- PERSONNEL	Analyse de l'organisation du travail	CALESTROUPAT Cindy
	Déf des objectifs à l'attention du personnel	LANNUSSE Bastien
	rédaction des fiches de postes	BILLE Christine
	Programmation Organisation du travail	DARZAC Nicolas
	Définitions d'objectifs, Suivi des résultats	LABORDE Cédric
	Participation aux entretiens de recrutement	LANGLADE Christophe
	Déroulement des carrières. Reclassements, Avancements, Primes	
3- URBANISME ENVIRONNEMENT CADRE DE VIE DEVELOPPEMENT DURABLE	Etude des demandes de permis de construire, de certificat d'urbanisme, et autres documents d'urbanisme	LESCLOUPE Guillaume
	Analyse des problèmes liés à l'environnement sur le territoire de la Commune	BOURHIS Françoise
	Suivi avec le secrétariat des terrains à bâtir	BERDOULET Vincent
	Suivi de l'élaboration du P.L.U.I avec la CCAA	LABORDE Cédric
VOIRIES	Elaboration du plan communal entretien voirie et curage fossés	DARZAC Nicolas
	Suivi des travaux voirie, programme annuel et travaux ponctuels	
	Visite annuel de la voirie communale	
	Visite de la voirie après orages, tempêtes et fortes chutes de pluie	
	Suivi de l'entretien des chemins de randonnées	
	Etude et sécurité de la traversée du village	
	Etude de la réfection de la traversée du village et refection des parkings	
	Réfection du marquage de sécurité au sol	
4- TRAVAUX BATIMENTS COMMUNAUX PISCINE EMBELLISSEMENT	Projets aménagement du village	DARZAC Nicolas
	Elaboration d'un prog travaux :	LANNUSSE Bastien
	1) sur les bâtiments communaux	BOURHIS Françoise
	2) pour l'entretien général de la Commune	LABORDE Cédric
	Suivi des travaux piscine	FROUIN Christian
	Accompagnement du MNS Commande des produits Suivi des analyses de l'eau	LANGLADE Christophe
	Suivi de lamise en hivernage de la piscine	
EMBELLISSEMENT	Aménagement du village, nettoyage, fleurissement, programme entretien	

FLEURISSEMENT	Etude de l'aménagement esthétique place des cochons Etude de l'aménagement esthétique et amélioration de la propreté aux abords des containers à ordures Etudier l'aménagement esthétique de la place des Arènes	
COMMISSIONS	Compétences	NOM Prénom Pour l'ensemble des compétences
5- ANIMATION FETES INAUGURATIONS CEREMONIE 26 JUILLET COMMEMORATIONS LES ASSOCIATIONS CULTURE MEDIATHEQUE	Organisation des réceptions de la Mairie : Voeux, 8 mai, apéritif de la fête locale, 26 juillet, 11 novembre ... Accompagnement des Assst ² qui organisent des manifestations Recherche d'idées et organisation d'une manifestation annuelle pour rassembler les Viellanais Organisation de la cérémonie du 26 juillet, invitations, protocole, réception des autorités Être le lien entre le CM et l'ensemble des associations pour aider leur fonctionnement les accompagner pour la réussite de leurs projets Assurer le fonctionnement de la médiathèque avec les bénévoles Assurer le suivi des informations concernant les manifestations proposées dans la commune et dans la région sur le site de Viella Aider à l'organisation de concerts, pièces de théâtres, diverses manifestations en relation avec la culture, proposées à la commune	LAMARQUE Jean-Michel BERDOULET Vincent LAPORTE Sophie LASSERRE Jacques LESCLOUPE Guillaume LANGLADE Christophe
6- COMMUNICATION BULLETIN MUNICIPAL SITE INTERNET DE LA COMMUNE	Préparer le sommaire et rédiger les articles pour proposer 1 bulletin municipal par an Être le relais du Conseil municipal auprès des Viellanais Assurer la mise à jour des informations sur le site viella.fr Organiser des réunions d'informations à l'attention des viellanis pour: - La présentation des projets importants - Faire le point des actions du CM	CALESTROUPAT Cindy CLARAC Agnès LASSERRE Jacques LAPORTE Sophie LANGLADE Christophe
7- ACTION SOCIALE SOLIDARITE RELATIONS C.I.A.S DE LA C.C.A.A	Représentation de la Mairie auprès des organismes départementaux Signaler aux assistantes sociales les familles à accompagner et à aider Accompagner les familles qui le souhaitent pour établir divers dossiers d'aide sociale, ménagère, A.P.A, les diriger vers le C.I.A.S de la CCAA	CLARAC Agnès LAMARQUE Jean-Michel LANGLADE Christophe